



# Francesca Talia

## CONTATTO

☎ 3312515548

✉ francescatalia94@gmail.com

## PROFILO

Solare e socievole, con attitudine al contatto con il pubblico e al lavoro di squadra. Disponibile, intraprendente e motivata, amo le sfide e gli stimoli che favoriscono la crescita professionale.

## COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità di mediazione e negoziazione
- Analisi e risoluzione di controversie
- Problem solving
- Pensiero critico
- Capacità di apprendimento rapido

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** 2013-2018  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
110 e lode/110 Tesi di Laurea in Diritto Bancario: " La gestione della crisi dei fondi comuni d'investimento"
- **Preparazione al Concorso di Magistratura** 2019  
Formazione Giuridica - Scuola Zincani
- **Preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense** 2020 - 2021  
Formazione Giuridica - Scuola Zincani
- **Abilitazione al patrocinio (art. 41 L.247/2012)** 06/12/2021  
Abilitazione all'esercizio del patrocinio sostitutivo ex art. 41 L-147/2012 - Consiglio degli Ordini degli Avvocati di Bologna

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Impiegata Amministrativa** In corso  
Consulente presso UDICON - Unione per la Difesa dei Consumatori, sede di Modena.
  - Attività di assistenza e tutela dei consumatori;
  - Gestione delle pratiche e dei reclami;
  - Supporto informativo e consulenza di base agli utenti;
  - Gestione di procedure di conciliazione tra consumatori e aziende, con attività di mediazione, analisi dei casi e supporto nella definizione di accordi.
  - Attività di front office e di back office;
  - Partecipazione a trasmissioni radiofoniche e televisive, con attività di divulgazione, informazione e supporto ai cittadini sui diritti dei consumatori
- **Tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013** 2018-2020  
Tirocinante ex art. 73 D.L. 69/2013 presso il Tribunale di Modena - Sez. Civile e Fallimentare
  - Collaborazione diretta con il Magistrato nella gestione del ruolo;
  - Approfondimento della normativa e della giurisprudenza di settore;
  - Redazione di schemi decisorii e minute di sentenze;
  - Analisi delle questioni giuridiche e processuali;
  - Affiancamento in udienza e attività di cancelleria
- **Praticante Avvocato** 11/01/2018 - 11/06/2018  
Studio Legale S.L.A. & Partners Brezigar Avv. Luca Andrea  
Iscrizione al Registro dei Praticanti presso il COA di Modena
  - Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
  - Studio dei fascicoli e analisi delle questioni giuridiche;
  - Ricerca giurisprudenziale e dottrinale;
  - Partecipazione alle udienze;
  - Attività di supporto all' Avvocato dominus nella gestione delle pratiche.

## LINGUE

Italiano: Madrelingua  
Inglese: B2

## COMPETENZE DIGITALI

- Pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Gestione email e agenda elettronica
- Navigazione Internet e ricerca avanzata di informazioni
- Archiviazione e gestione documenti in formato digitale
- Utilizzo di software gestionali per pratiche, clienti o documenti
- Elaborazione di report e monitoraggio dati
- Gestione di flussi di lavoro e scadenze tramite software dedicati